



SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN A RECURSOS HUMANOS							
PERSONA INTERESADA	Apellidos y Nombre/Denominación Social						
	NIF/NIE/CIF			Dirección de correo electrónico			
DATOS REPRESENTANTE	Apellidos y Nombre/Denominación Social						
	NIF/NIE/CIF			Dirección de correo electrónico			
DOMICILIO EFECTO NOTIFICACIONES	Calle/Plaza/Av./Camino/Urb.			Núm./Parc.	Esc.	Planta	Puerta
	Teléfono	Código Postal	Localidad		Provincia		
HECHOS Y MOTIVOS	Que ha prestado servicios en este Ayuntamiento como _____, durante el/los mes/es de _____, finalizando el contrato/nombramiento en fecha _____.						
SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN (marcar con una x)	<input type="checkbox"/> Certificado de empresa <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo <input type="checkbox"/> Comunicación de la finalización del contrato <input type="checkbox"/> Nómina del/los mes/es de _____ <input type="checkbox"/> Certificado de servicios prestados <input type="checkbox"/> Certificación de servicios previos (Anexo I) <input type="checkbox"/> Otra _____						
LUGAR Y FECHA	Lugar:			Fecha:			
	FIRMA Firma solicitante o representante:						
A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	ORIGINAL A: RR.HH. FOTOCOPIA A: _____ _____			LA SECRETARIA			

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BENIFAÍO

Sus datos se incorporarán a la base de datos del Ayto. de Benifaió siendo utilizados y protegidos en los términos establecidos en la L.O. 15/99 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal y resto de normativa aplicable.



SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN A RECURSOS HUMANOS

PERSONA INTERESADA	Apellidos y Nombre/Denominación Social						
	NIF/NIE/CIF			Dirección de correo electrónico			
DATOS REPRESENTANTE	Apellidos y Nombre/Denominación Social						
	NIF/NIE/CIF			Dirección de correo electrónico			
DOMICILIO EFECTO NOTIFICACIONES	Calle/Plaza/Av./Camino/Urb.			Núm./Parc.	Esc.	Planta	Puerta
	Teléfono	Código Postal	Localidad		Provincia		
HECHOS Y MOTIVOS	Que ha prestado servicios en este Ayuntamiento como _____, durante el/los mes/es de _____, finalizando el contrato/nombramiento en fecha _____.						
SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN (marcar con una x)	<input type="checkbox"/> Certificado de empresa <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo <input type="checkbox"/> Comunicación de la finalización del contrato <input type="checkbox"/> Nómina del/los mes/es de _____ <input type="checkbox"/> Certificado de servicios prestados <input type="checkbox"/> Certificación de servicios previos (Anexo I) <input type="checkbox"/> Otra _____						
LUGAR Y FECHA	Lugar:			Fecha:			
	FIRMA Firma solicitante o representante:						
A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	ORIGINAL A: RR.HH. FOTOCOPIA A: _____ _____			LA SECRETARIA			

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BENIFAÍÓ

Sus datos se incorporarán a la base de datos del Ayto. de Benifaió siendo utilizados y protegidos en los términos establecidos en la L.O. 15/99 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal y resto de normativa aplicable.